

Auftrag Projektdokumentation

Formale Vorgaben:

Digital verfasstes Dokument, als PDF abgespeichert

Seitenformat A4

Schriftgrösse 11

Umfang: ca. 5 Seiten A4, inklusive Bilder

Dokumenttitel zum Speichern:

2OS_WFHG2_Projektdokumentation_Sitzgelegenheit_Name_Vorname.pdf

Inhaltsangabe:

- **Projektdokumentation zur Sitzgelegenheit**

Namen aller Beteiligten: ____

- **Entwurfsprozess:**

Skizzen und Ideen zu möglichen Sitzgelegenheiten

Foto der Skizzenarbeit, mit einigen Sätzen umschrieben, 1 A4 Seite

Zeichnung der Sitzgelegenheit / Modell im Massstab 1:10 / Materialliste mit Massangaben, Zeitplanung

in Wort und Bild / Zeichnung / Modell / nötige Materialangaben, ca. 1-2 A4 Seiten

- **Dokumentation des Vorgehens:**

Umsetzung der Sitzgelegenheit mit Dachlatten

in Wort und Bild: pro Arbeitsschritt ein aussagekräftiges Bild, ca. 1-2 A4 Seiten

- **Überlegungen zum Projekt / Arbeitsprozess in Partnerarbeit/Gruppe:**

Welchen Herausforderungen sind wir begegnet? Wo hatten wir Schwierigkeiten oder mussten wir von unserem Vorhaben abweichen / den Plan anpassen?

Welcher Teil der Arbeit war spannend / ermüdend / befriedigend / schwierig und weshalb?

Was haben wir dazugelernt (handwerklich / technisch / organisatorisch)

in Textform, ca. ½ A4 Seite, Schriftgrösse 11

- **Überlegungen zum Endprodukt:**

Haben wir unser Ziel erreicht? Entspricht das Endprodukt unseren Vorstellungen (Skizze/Modell)?

Womit bin sind wir besonders zufrieden?

Wo gibt es Abweichungen zwischen Planung und Endprodukt? Weshalb?

Welche Dinge hätten wir noch besser lösen können?

in Textform, ca. ½ A4 Seite, Schriftgrösse 11

Abgabetermin:

Bis spätestens _____

per e-Mail an _____